|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом и.о. министра социального развития Кировской области  от 29 декабря 2016 года № 564 |  | УТВЕРЖДЕН    приказом директора КОГКУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения»  от 13 декабря 2016 года № 312 |

План

мероприятий по улучшению качества работы КОГКУСО «Омутнинский комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Ответственный |
| **1.** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** | | | |
| 1.1. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения информации, предусмотренной приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н | Постоянно в сроки, установленные законодательством | | Заместители директора, заведующие  всех отделений |
| 1.2. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте  для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки, установленные законодательством | | Директор,  главный бухгалтер |
| 1.3. | Своевременное размещение и обновление полной и актуальной информации об учреждении социального обслуживания на общедоступных информационных ресурсах:  на сайте учреждения  на стендах учреждения  в средствах массовой информации | По мере необходимости | | Заместитель директора, заведующие  всех отделений |
| 1.4. | Внедрение формы обратной связи «поставщик – получатель» социальных услуг. | Март | | Заместитель директора, программист |
| 1.5. | Размещение недостающей информации о деятельности учреждения на сайте министерства социального развития в соответствии с требованиями | 1 квартал | | Заместитель директора |
| 1.6. | Назначение ответственного сотрудника за взаимодействие с гражданами по вопросам деятельности учреждения через электронные сервисы (электронная почта) | Январь | | Заместители директора, секретарь |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** | | | |
| 2.1. | Повышение доступности условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам в учреждении  для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, и других маломобильных групп получателей социальных услуг:  - оборудование территории, прилегающей к учреждению, с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг | В течение года  Май /10 000 руб.  Июль /10 000 руб. | Директор,  заместитель директора,  главный бухгалтер | |
| 2.2. | Оборудование входных зон стационарного отделения для маломобильных групп населения | Июль /100 000 руб. | Директор,  заместитель директора,  главный бухгалтер | |
| 2.3. | Оборудование санитарно-гигиенического помещения поручнями в стационарном отделении учреждения | Май /80 000 руб. | Директор,  заместитель директора,  главный бухгалтер | |
| 2.4. | Размещение в помещениях учреждения аудио-информаторов для лиц с нарушением слуха | Сентябрь /50 000 руб. | Директор,  заместители директора,  главный бухгалтер | |
| 2.5. | Улучшение материально-технической базы учреждения  для расширения спектра  и повышения качества социальных услуг:  - косметический ремонт фасада здания Центра;  - косметический ремонт отделения срочного социального обслуживания, отделений на дому, отделения дневного пребывания  - замена электрооборудования в стационарном отделении;  - косметический ремонт комнат для обслуживаемых в стационарном отделении | Июнь /200 000 руб.  Июль /100 000 руб.  Июнь /200 000 руб.  Август /300 000 руб. | Директор,  заместитель директора,  главный бухгалтер | |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** | | | |
| 3.1. | Проведение аттестации сотрудников учреждения на соответствие занимаемой должности (14 человек) | Декабрь | | Директор,  заместитель директора |
| 3.2. | Своевременное изучение и применение в работе учреждения вновь поступающих нормативных документов | Постоянно (по мере изменения правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения) | | Директор,  заместители директора, заведующие  всех отделений |
| 3.3. | Проведение производственных совещаний, технических учеб для сотрудников учреждения (76 человек). | Ежемесячно | | Директор,  заместители директора, |
| 3.4. | Составление перспективного плана повышения квалификации сотрудников учреждения | Декабрь 2016 г. | | Заместители директора, заведующие  всех отделений  инспектор отдела кадров |
| 3.5. | Обеспечение повышения квалификации и переподготовки специалистов учреждения | Февраль (2 человека)  Сентябрь (2 человека)  Ноябрь (2 человека) | | Заместители директора, заведующие  всех отделений,  инспектор отдела кадров |
| 3.6. | Изучение «Кодекса этики сотрудников учреждения», применение этических норм в работе (98 человек) | Март | | Директор,  заместители директора,  заведующие  всех отделений |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности клиентов качеством оказанных социальных услуг** | | | |
| 4.1. | Контроль за реализацией индивидуальных программ получателей социальных услуг. | В течение года | | Заместители директора, заведующие  всех отделений |
| 4.2. | Проведение внутреннего контроля качества социальных услуг, предоставляемых учреждением (84 проверки) | Ежеквартально | | Директор,  заместители директора,  заведующие  всех отделений |
| 4.3. | Проведение исследования степени удовлетворённости клиентов качеством предоставляемых социальных услуг посредством анкетирования и анализа (1788 человек – 25-30%) | Ежеквартально | | Директор,  заместители директора, заведующие  всех отделений |
| 4.4. | Активизация работы по проведению групповых мероприятий оздоровительной и досуговой направленности в стационарном отделении учреждения | В течение года | | Директор,  заместители директора, заведующая  отделения |
| 4.5 | Реализация инновационной технологии:  - «Семейный контроль»;  - «Виртуальный туризм»;  - «Стационарозамещающая технология для граждан пожилого возраста и инвалидов»;  - «Неотложная помощь маломобильным гражданам». | В течение года  10 семей  19 человек  1 человек  8 человек | | Директор,  заместители директора, заведующие  отделений |
| 4.6. | Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, культуры, администрацией района, администрациями городского и сельских поселений, а также общественными организациями по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальных услугах (участие в совещаниях, обмен информацией и совместное проведение социально-значимых мероприятий) | В течение года | | Директор,  заместители директора, заведующие  отделений |